

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente Wezep

Uitgangspunt voor deze Plaatselijke regeling is dat leden van de gemeente elkaar in hun verscheidenheid aanvaarden en respecteren. Daarom is de Hervormde Gemeente erop gericht een kader te scheppen waarbinnen:

- De leden van de gemeente elkaar de benodigde ruimte geven binnen de grenzen van het belijden van de kerk zoals dit is opgevat in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht 1618-1619;
- De wijkgemeenten elk hun eigen verantwoordelijkheid in verbondenheid met het geheel van de gemeente dragen.

Inhoud Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Grenzen van de wijkgemeenten
6	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
7	Overige bepalingen Ondertekening

## Vaststelling (wijziging)

Deze Plaatselijke regeling is gewijzigd vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 21 april 2021 en is vanaf 1 juli 2021 geldig.

## § 1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad (AK) bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

predikant	2
ouderlingen	3
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	3
Totaal	10

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de AK aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de AK. Benoeming van boventallige leden van buiten de kerkelijke gemeente dienen lid te zijn van de Protestantse Kerk Nederland. De boventallige leden hebben geen stemrecht.

Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de AK blijven zij gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

Als de AK boventallige ambtsdragers met een bepaalde opdracht verkiest, nodigt hij de leden van de gemeente ten minste 2 weken voordat deze verkiezing plaats heeft uit aanbevelingen te doen (zie Ordinantie 3.6.5).

Tweejaarlijks, bij ingang van een oneven jaar, vinden de verkiezingen plaats voor benoeming van de leden AK volgens onderstaand rooster.

Samenstelling AK met ingang van 2021:

Wijk DK: 1 predikant, 2 diakenen, 1 ouderling en 1 ouderling-kerkrentmeester  
Wijk VK/HS: 1 predikant, 1 diaken, 2 ouderlingen en 1 ouderling-kerkrentmeester

Samenstelling AK met ingang van 2023:

Wijk DK: 1 predikant, 1 diaken, 2 ouderlingen en 1 ouderling-kerkrentmeester  
Wijk VK/HS: 1 predikant, 2 diakenen, 1 ouderling en 1 ouderling-kerkrentmeester

Enzovoort.....

## **§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad**

### **2.1. Aantal vergaderingen**

De algemene kerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

### **2.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar. Het moderamen bestaat bij grote voorkeur uit een gelijke vertegenwoordiging vanuit beide wijken.

### **2.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **2.7. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **2.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **2.10. Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- Het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de AK wordt toevertrouwd;
- Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- De vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde krachten

### **2.11. Bijstand door commissies**

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zending- en evangelisatiecommissie;
- Websitecommissie;
- Kerkbladcommissie;
- Commissie beheer kerktelefoon;
- Welkomstcommissie;
- Hervormde stichting jeugd- en jongerenwerk.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## **§ 3. Besluitvorming**

Besluitvorming in de AK vindt plaats conform hetgeen hierover in Ordinantie 4.5 is bepaald:

- 3.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 3.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 3.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats.  
Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.  
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

- 3.4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum, de helft van het aantal leden, niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
- 3.5 Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

## **§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

De kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad vormen tezamen met de kerkrentmeesters die niet als ouderling benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters zijn benoemd, vormen het College van Kerkrentmeesters. Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit zes leden, welke evenredig vertegenwoordigd zijn uit beide wijken. De meerderheid van het College van Kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester. De kerkrentmeesters die niet als ouderling zijn benoemd kunnen op voet van gelijkheid met de ouderlingen-kerkrentmeester aangewezen worden als lid van het College van Kerkrentmeesters. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

### **4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

Op voordracht van de wijkraden wijst het College van Kerkrentmeesters uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het College van Kerkrentmeesters in functie benoemd voor een periode van twee jaar met mogelijkheid tot herbenoeming. Het College van Kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Indien, door bijzondere omstandigheden, aan de besluitvorming van het College van Kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het College slechts rechtsgeldig, wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de AK, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de AK, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

### **4.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.1.4. De administratie**

Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur is gerechtigd de vergaderingen van het College bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag € 10.000,- euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **4.1.6. Toevertrouwde taken aan het college van kerkrentmeesters**

Het College van Kerkrentmeesters heeft tot taak het in overleg met en in verantwoording aan de AK scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 4.7.1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander behorend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

#### **4.1.7. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- verzorging van het onderhoud van gebouwen (onderhoud kerkgebouw en pastorie en nevengebouw);
- verzorgen van de pastorale ondersteuning (o.a. instandhouding predikantsplaats en pastoraal werk);
- verzorgen van het faciliteren van activiteiten (o.a. vorming en toerusting en jeugdwerk);
- verzorgen van de geldwerving (waaronder collecten en kerkelijke bijdragen).

#### **4.1.8. Onderhoudsfondsen**

Aan de Onderhoudsfondsen wordt door iedere wijk voor haar eigen wijk gedoteerd.

Eveneens worden ook de uitgaven voor Groot Onderhoud door de eigen wijk gedragen. Dit besluit is genomen onder de volgende uitdrukkelijke voorwaarden:

- Een nalatenschap wordt toegevoegd aan het Onderhoudsfonds van de wijk waarvan de erflater ten tijde van het overlijden lid was;
- Een nalatenschap bestemd voor de gehele gemeente, wordt toegevoegd aan de Onderhoudsfondsen van beide wijken op basis van een fifty/fifty verdeling;
- Een nalatenschap wordt toegevoegd aan het Onderhoudsfonds van beide wijken op basis van een fifty/fifty verdeling indien de erflater ten tijde van overlijden geen lid (meer) was van één van beide wijken;
- Een eventuele nalatenschap met een nadrukkelijke aanwijzing voor bestemming door de erflater wordt conform deze aanwijzing bestemd. Betreft de aanwijzing een

algemene wijkbestemming, dan wordt de nalatenschap in eerste instantie toegewezen aan het Onderhoudsfonds van de betreffende wijk;

- Bij legaten en erfstellingen geldt een vrijstelling van € 10.000,-- per wijk welke niet gedoteerd hoeft te worden aan het Onderhoudsfonds;
- De onttrekkingen worden gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan Groot Onderhoud voor 10 jaar;
- Indien de dotatie aan een Onderhoudsfonds voor de komende 5 jaar is afgedekt en de voorziening van het deel van het Restauratievoorziening tenminste € 150.000,-- bedraagt, kan een nalatenschap een andere bestemming krijgen, hetgeen ter besluitvorming door de betreffende wijkkerkenraad door middel van het College van Kerkrentmeesters voorzien van advies aan de AK voorgelegd wordt. De AK heeft hierin het vetorecht. Maakt de AK gebruik van het vetorecht, zal door de wijkkerkenraad een nieuw voorstel worden ingediend; Uitgangspunt is dat er jaarlijks sprake is van een sluitende begroting;
- Een eventueel incidenteel tekort wordt opgevangen vanuit de reserves en/of fondsen. Bij dreigende structurele tekorten verwijzen we naar de een na laatste punt van dit artikel. De MJOP (Meer Jaren Onderhoudsplan) betreft alleen uitgaven groter dan € 2.500 die niet elk jaar voorkomen, maar periodiek planmatig onderhoud betreft.
- De MJOP beslaat een periode van 10 jaar.
- De gewenste omvang is € 150.000 + de gemiddelde jaardotatie over die 10 jaar x 5
- De jaarlijkse dotatie bedraagt maximaal de 0,5% van de herbouwwaarde en minimaal de gemiddelde jaaruitgaven over die 10 jaar.
- Voor verdere informatie en uitwerking zie bijlage 'Uitgangspunten financieel beleid Hervormde Gemeente Wezep, versie 18 april 2015, en de diverse specificaties behorende bij de memo 'Uitgangspunten financieel beleid Hervormde Gemeente Wezep';
- Indien een wijk hiertoe niet in staat is, worden deze voorwaarden heroverwogen om zorg te kunnen dragen voor het geheel van de gemeente;

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

## **§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **4.2.1. Omvang en samenstelling college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit alle leden van beide wijkraden en telt daarmee 12 – 14 leden. Uit hun midden wordt evenredig vanuit beide wijken een voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen adjunct gekozen welke tezamen het moderamen vormt.

### **4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct vanuit beide wijkraden van diakenen geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van het jaar.

Bij het ontstaan van vacatures binnen het moderamen geschiedt een voordracht voor benoeming tijdens de eerstvolgende centrale diaconievergadering.

### **4.2.3. Plaatsvervangers**

Tijdens de eerste centrale diaconievergadering van het jaar wijst het college van diakenen plaatsvervangers aan voor voorzitter en secretaris.

#### **4.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur ontvangt notulen van de vergaderingen van het college en heeft een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De administratie biedt een volledig overzicht van alle bezittingen en schulden alsmede van alle inkomsten en uitgaven van het college van diakenen.

Het college van diakenen draagt er zorg voor dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.

#### **4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,- euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Indien de begroting of het beleidsplan niet in de betaling voorziet, is de penningmeester bevoegd tot betaling, mits het college van diakenen en ingeval van een calamiteit het moderamen daartoe machtiging heeft verleend. Het college van diakenen stelt de algemene kerkenraad zo spoedig mogelijk in kennis van deze besluiten.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

#### **4.2.6. Toevertrouwde taken aan het college van diakenen**

Overeenkomstig ord. 11-3-8 heeft het college van diakenen tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de algemene kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- het beheren van de goederen van de diaconie.

#### **4.2.7. Toevertrouwde taken van het college van diakenen**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- het bijdragen aan de diaconale bewustwording van de gemeenteleden;
- de persoonlijke hulp- en dienstverlening aan de leden van de wijkgemeente en andere personen;
- de financiële hulpverlening aan leden van de wijkgemeente en andere personen conform door het college van diakenen vast gestelde regels;
- het mede zorgdragen voor de werving van diaconale middelen en de voorlichting aan de leden van de wijkgemeente over de aanwending daarvan.

Dit houdt o.a. het volgende in:

- In de begroting wordt per wijkraad een vrij te besteden bedrag van maximaal € 10.000,- opgenomen, welke expliciet aangewend dient te worden voor diaconale doeleinden. Door beide wijkraden dient dit bedrag voldoende onderbouwd en telkens voor 1 oktober van het voorafgaande jaar bij het moderamen te zijn ingediend. Hoewel genoemd bedrag in beginsel jaarlijks beschikbaar wordt gesteld zal de



hoogte hiervan jaarlijks worden vastgesteld door het college van diakenen;

- Het jaarlijks collecterooster zal gedeeltelijk door beide wijkraden van diakenen worden ingevuld. Rekening houdend met vastgestelde aantallen collecten voor zendings- en evangelisatiedoelen en gezamenlijke GZB en IZB collecten, o.a. tijdens de Heilig Avondmaal vieringen kunnen per wijkraad de overige collecten, ca. 50. per jaar, met een eigen bestemming worden toegewezen;
- Door beide wijkraden van diakenen dienen de toegewezen collectiedoelen telkens voor 1 oktober van het voorafgaande jaar bij het moderamen te zijn ingediend.

Het college van diakenen en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering en verantwoordelijkheden t.a.v. taken, het overleg daarover en de rapportage schriftelijk vastgelegd in een splitsingsdocument met een daaraan gekoppelde RACI matrix. Tevens zijn financiële afspraken vastgelegd in een financieel beleidsplan.

## **§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

*De begrotingen en het collecterooster (zie Ordinantie 11, art. 6).*

- Elk jaar plegen het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen met de AK en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de AK vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
- Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar maken aan de AK, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen. Vóór 1 november dienen het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de AK in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
- Indien de AK wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken College over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de AK bemiddeling van het Regionale College voor de Behandeling van Beheerszaken (RCBB). Eerst na bemiddeling van het regionale College neemt de AK een definitief besluit.
- Nadat de AK de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De AK stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de AK is aangegeven. Daarna stelt de AK de begrotingen en het collecterooster vast en legt deze voor aan het RCBB uiterlijk 14 december.
- Indien de AK wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 4.3.3 en 4.3.4 van overeenkomstige toepassing.

*De jaarrekeningen (zie Ordinantie 11, art. 7).*

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde Winst- en verliesrekening in, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen. De Winst- en Verliesrekeningen worden door de AK c.q. Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de AK dan wel een van de Colleges bezwaren heeft tegen een Winst- en Verliesrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen. Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de AK voor.

- Na vaststelling door de AK stelt de AK de gemeente in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over de jaarrekening. Voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
- Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.
- Daarna stelt de AK de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de AK een voorbehoud maakt, of het RCBB nader overleg wenst.
- Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de AK aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen. De AK legt uiterlijk 14 juni de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het RCBB.

## **§ 5. Grenzen van de wijkgemeenten**

- 5.1. De Hervormde Gemeente van Wezep heeft 2 wijkgemeenten.
- 5.2. De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart van welk document een afschrift aan deze Plaatselijke regeling is gehecht.
- 5.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

## **§ 6. Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke regeling**

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de AK;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering

## **§ 7. Overige bepalingen**

### **7.1 Vergadering van ambtsdragers**

Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de AK een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

### **7.2. Het ministerie**

Het ministerie vergadert tenminste tweemaal per jaar over pastorale aangelegenheden die de centrale gemeente aangaan. Het ministerie draagt zorg voor een dusdanige vakantiespreiding van de predikanten dat te allen tijde tenminste een (wijk)predikant beschikbaar is voor pastorale arbeid binnen de gehele gemeente.

Ondertekening

Aldus te Wezep vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 21 april 2021.

Ds. M. Visser, preses

Ouderling B. Schipper, scriba

